



## Budapesti Ward Mária Általános Iskola, Gimnázium és Zeneművészeti Szakgimnázium

H-1056 Budapest, Irányi u. 3.

Telefon: 797-7792; Mobil: +36-30-8622695

Titkárság: 797-9291

www.wardmaria.hu

### A Védelmi Bizottság Működési Szabályzata

#### Budapesti Ward Mária Általános Iskola, Gimnázium és Zeneművészeti Szakgimnázium

A Budapesti Ward Mária Általános Iskola, Gimnázium és Zeneművészeti Szakgimnázium fenntartójának indítványával, az iskola közösségének védelmére, a felmerülő — a gyermekvédelem területét érintő — panaszok meghallgatására, a bántalmazások és visszaélések első kivizsgálására, a nevelőtestület véleményének kikérése után, az igazgató háromfős Védelmi Bizottságot állít fel az alábbiak szerint:

1. A Védelmi Bizottság a nevelőtestületet képviselő három tagból áll. Közéjük egy főt delegál az iskola vezetősége, két főt az iskola nevelőtestülete. Összeférhetetlenség esetén az érintett tag helyett a nevelőtestület által az adott tanévre a tanévnyitó értekezleten megválasztott póttag jár el.
2. A Védelmi Bizottság feladata, hogy minden beérkező vagy észlelt panaszt, jelzést, bejelentést (a továbbiakban: bejelentés) alaposan vizsgáljon ki, értékelje a vizsgálat eredményét, majd a vizsgálat eredményéről tájékoztassa a megfelelő további fórumot.  
Anonim jelzésnél a beazonosítható eset leírását bejelentésként kell kezelni.
3. A bejelentés érkezhetsz a jelzési protokoll alapján, az iskola bármely tanulójától és dolgozójától, a fegyelmi bizottságtól (az általuk tárgyalt eset kapcsán felmerült jogsértésről), illetve a sértett fél részéről, valamint a kiskorú tanuló szülőjétől (gondviselőjétől).
4. A Védelmi Bizottság a hozzá beérkező és az általa elvégzett ügyek minden mozzanatát dokumentálja, és a keletkezett iratokat az erre megfelelően kialakított zárható irattári részben oly módon őrzi, hogy az csak a Védelmi Bizottság számára lehessen hozzáférhető. A dokumentáláshoz, a nyomkövethetőség érdekében a Védelmi Bizottság belső használatra formanyomtatványt készít és használ.
5. A Védelmi Bizottság súlyos veszélyeztetés esetén (lásd Jelzési Protokoll) legkésőbb a következő iskolai nap 16 óráig visszaigazolja a bejelentőnek és indokolt esetben az érintetteknek az eljárás megindítását. Egyéb eseteknél ez a határidő a bejelentést követő 3. iskolai nap 16 óra. Iskolai nap alatt az augusztus 20. utáni első és a július 1. előtti utolsó munkanapok közötti munkanapokat értjük, a továbbiakban is.
6. A vizsgálat folyamán a beérkező bejelentést a Védelmi Bizottság haladéktalanul, de legkésőbb öt iskolai napon belül megtárgyalja, kijelölve saját köréből a bejelentéssel foglalkozó felelőst. A felelős a bejelentés lehető legteljesebb feltárásába kezd. Amennyiben az eset súlya megkívánja, a Védelmi Bizottsággal való rövid egyeztetés után haladéktalanul, de legkésőbb öt iskolai napon belül megteszi a jelen szabályzatban meghatározott (7-10.) lépéseket. A vizsgálat folyamán indokolt esetben bárkit megszólíthat, az iskola



**Budapesti Ward Mária Általános Iskola, Gimnázium  
és Zeneművészeti Szakgimnázium**

H-1056 Budapest, Irányi u. 3.

Telefon: 797-7792; Mobil: +36-30-8622695

Titkárság: 797-9291

[www.wardmaria.hu](http://www.wardmaria.hu)

bármely munkatársától, vagy külső szakembertől segítséget és közreműködést kérhet, a személyiségi jogok, különös tekintettel a bejelentő jogainak és érdekeinek megsértése nélkül. Amikor a felelős úgy látja, hogy a bejelentésnek utána járt, a Védelmi Bizottság elé tárja a vizsgálat anyagát. A Védelmi Bizottság a vizsgálat kiegészítését rendelheti el, ha további tisztázatlanságokat észlel. Amennyiben a Védelmi Bizottság kielégítőnek tartja a vizsgálatot, értékeli annak eredményét. Ha a bejelentés minden kétséget kizáróan alaptalan, a bejelentőt – lehetőleg személyesen – értesíti a vizsgálat eredményéről, és a vizsgálatot lezárja. Ha a bejelentés nem alaptalan, és nem szülői (gondviselői) visszaélésről érkezik a jelzés, a Védelmi Bizottság értesíti az érintett kiskorú szüleit (gondviselőjét). Az értesítésben az eljárás részeinek és lezárásának előre látható határidejéről is nyilatkozni kell. Ha a bejelentés nem alaptalan, és szülői (gondviselői) visszaélésről érkezik a jelzés, a jelen szabályzat 8-9. pontja szerint kell eljárni.

7. Ha a vizsgálat eredménye szerint a Védelmi Bizottság saját hatáskörben eljárva kielégítően kezelni tudja a feltárt helyzetet, egyeztető eljárást kezdeményez az érintettek bevonásával. Az egyeztető eljárás során az érintettek számára kommunikációs, pedagógiai, mentálhigiénés segítséget nyújthat, vagy pszichológiai, illetve gyermekvédelmi szakértőt vonhat be. Feltárja a konfliktushelyzet gyökerét és az esetleges sérelmeket orvosolja. Ha az egyeztető eljárás minden fél számára teljes mértékben megnyugtató, lezárja az ügyet.
8. Ha a vizsgálat eredménye szerint a sérelem olyan súlyú, hogy azt a Védelmi Bizottság saját hatáskörben nem tudja kielégítően kezelni, vagy más körülmény megkívánja, a Védelmi Bizottság a bejelentőt megerősíti, és minden eszközzel segíti abban, hogy panaszával mielőbb a megfelelő fórumhoz forduljon: gyermekvédelmi panasznál a lakóhely szerint illetékes gyermekvédelmi fórumhoz (pl. családsegítő és gyermekjóléti szolgálat), fegyelmi ügyekben pedig a fegyelmi bizottsághoz. Amennyiben a bejelentő ehhez hozzájárul, a Védelmi Bizottság a panaszt és a vizsgálat eredményét, valamint a megfelelő lépésekre vonatkozó javaslatot maga is eljuttathatja a megfelelő fórumhoz.
9. Ha a bejelentő elzárkózik további fórum bevonásától, vagy az eset súlya és a közvetlenül fenyegető veszélyhelyzet megkívánja, a Gyermekvédelemről és a Gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 17. § (1) c) pontja és (2) bekezdése szerint a Védelmi Bizottság az iskola igazgatójánál kezdeményezi, hogy a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgálatnál bejelentést tegyen, ugyanígy a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén hatósági eljárást kezdeményezzen, melyről egyidejűleg az iskola igazgatója a fenntartót is tájékoztatja.



**Budapesti Ward Mária Általános Iskola, Gimnázium  
és Zeneművészeti Szakgimnázium**

H-1056 Budapest, Irányi u. 3.

Telefon: 797-7792; Mobil: +36-30-8622695

Titkárság: 797-9291

www.wardmaria.hu

10. A Védelmi Bizottság feladatait, működésének rendjét, a tagok elérhetőségét a bizottság tagjainak minden tanévben ismertetniük kell:

- a nevelőtestülettel a tanévnyitó értekezleten,
- a tanulókkal az egyik szeptemberi osztályfőnöki órán,
- a szülőkkel, az osztályfőnökök segítségével, az első szülői értekezleten.

11. A Védelmi Bizottság a munkájáról az iskolaközösség számára statisztikai jellegű, az adott tanítási évre vonatkozó éves beszámolót készít, amelyet a nevelőtestülettel a tanévzáró értekezleten ismertet. A beszámolót írásos formában júliusban a fenntartónak megküldi, a diákok és a szülők részére az iskola titkárságán elérhetővé teszi.

12. Amennyiben valaki tudomást szerez arról, hogy a Védelmi Bizottság határidőt mulaszt, vagy más lényeges részletében eltér az eljárásrendjétől, köteles először a Védelmi Bizottságot az elmulasztott lépés megtételére felhívni, és a felhívást az iskola igazgatójának ezzel egyidőben elküldeni. A mulasztás következményeiről az iskola igazgatója határoz.

Jelen dokumentumot a nevelőtestület a 2023. november 20-i nevelési értekezleten megismerte és elfogadta. Az ebben foglaltak 2024. január 1-től hatályosak.



Kalmanovits Zoltán

igazgató